

## نحوه گردش کار رساله و فرم های دکترای

مرحله		اقدامات		مسئولیت و پیگیری		دانلود فرمها		ضوابط									
آزمون جامع	آزمون جامع	گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دوره برابر ضوابط و در زمان مقرر تحت نظر آموزش دانشکده	گروه- دانشجوی	گواهی موفقیت در آزمون جامع	مهلت ارائه مدارک کامل از سوی دانشجو برای احراز شرایط شرکت در امتحان جامع، حداکثر تا یک ماه قبل از شروع امتحان می باشد.	گواهی موفقیت در آزمون جامع	تقویم ثابت برگزاری امتحان جامع نیمسال اول از ۱۵ آبان ماه تا ۱۵ آذر ماه و نیمسال دوم از ۱۵ اردیبهشت ماه تا ۱۵ خرداد ماه	موفقیته در امتحان جامع برابر مقررات و ثبت نمره در کارنامه	بررسی واجد شرایط بودن دانشجو جهت اخذ رساله (موفقیته در آزمون جامع)								
		معرفی دانشجو از آموزش دانشکده به پژوهشی دانشکده جهت کنترل مراحل پژوهشی تحصیل در دوره								آموزش-دانشجو	معرفی دانشجو از آموزش دانشکده به پژوهشی دانشکده جهت کنترل مراحل پژوهشی تحصیل در دوره						
		انتخاب موضوع								انتخاب موضوع	مشورت با اساتید گروه، انتخاب موضوع، تعیین اساتید راهنما، مشاور	گروه- دانشجوی	فرم پروپوزال؛ شماره ۱	پیشنهاد می شود دانشجویان بدلیل اهمیت امور پژوهشی دوره از رساله ترم اول نسبت به تعیین موضوع و انتخاب استاد راهنما اقدامات مربوط به تر را انجام دهند.	فرم پروپوزال؛ شماره ۱	پیشنهاد می شود دانشجویان بدلیل اهمیت امور پژوهشی دوره از رساله ترم اول نسبت به تعیین موضوع و انتخاب استاد راهنما اقدامات مربوط به تر را انجام دهند.	تکمیل فرم پروپوزال زیر نظر اساتید راهنما و مشاور و تأیید آن
تصویب	تصویب گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده		بررسی ساختاری پروپوزال در شورای تخصصی گروه و ارسال پروپوزال به شورای تحصیلات تکمیلی در صورت تصویب کلیات طرح در گروه	گروه - دانشجوی	فرم پیشنهاد اعضای کمیته هادی؛ شماره ۲	در صورت صلاحدید گروه، اخذ پیشینه ایران داک می تواند قبل از برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال باشد.	فرم پیشنهاد اعضای کمیته هادی؛ شماره ۲	در صورت صلاحدید گروه، اخذ پیشینه ایران داک می تواند قبل از برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال باشد.	پیشنهاد اعضای کمیته هادی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده توسط گروه								
			تصویب کمیته هادی در شورای تحصیلات تکمیلی								تصویب کمیته هادی در شورای تحصیلات تکمیلی						
تصویب	تصویب گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده	برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال در حضور کمیته هادی	گروه - دانشجوی	مصوبه تصویب پروپوزال؛ شماره ۳	مصوبه تصویب پروپوزال؛ شماره ۳	مصوبه تصویب پروپوزال؛ شماره ۳	مصوبه تصویب پروپوزال؛ شماره ۳	مصوبه تصویب پروپوزال؛ شماره ۳	مصوبه تصویب پروپوزال؛ شماره ۳								
		تهیه پیشینه ثبت در ایران داک و تأییدیه تکراری نبودن موضوع و.. (در صورت تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی)								دفتر پژوهش	ارسال پروپوزال مصوب به معاونت پژوهشی واحد جهت اخذ کد رساله	ارسال مصوبه به معاونت پژوهشی					
		ارسال پروپوزال مصوب به معاونت پژوهشی واحد جهت اخذ کد رساله											ارسال مصوبه به معاونت پژوهشی				

اجرای رساله	صدور ابلاغیه	صدور ابلاغیه تصویب رساله توسط دفتر پژوهشی دانشکده، دریافت ابلاغیه ها توسط دانشجو و تحویل به اساتید	دفتر پژوهش - دانشجو	حکم ابلاغیه اساتید راهنما و مشاور؛ شماره ۴
	تحویل گزارش پیشرفت پروژه	تهیه گزارش پیشرفت مرحله ای پروژه با امضای استاد راهنما و مشاور و ارائه در حضور کمیته هادی و سپس تحویل به دفتر پژوهش دانشکده	دانشجو	فرم گزارش پیشرفت کار؛ شماره ۵
	بررسی پروژه	بررسی انجام پروژه بر مبنای گانت چارت پیشنهادی	مدیر گروه	*در صورت عدم ارائه فرم به دفتر پژوهش (بصورت حداقل هر شش ماه یکبار) ادامه مراحل امکان پذیر نیست.
	ارائه سمینار ۱، ۲	ارائه اولین سمینار، مرتبط با موضوع رساله *ارائه دومین سمینار مستخرج از رساله	دانشجو با نظر استاد	
	چاپ مقالات ( ISI ( wos	اقدام جهت تهیه مقاله (جهت اخذ مجوز دفاع)، انتخاب ژورنال مناسب، ارسال و پیگیری فرایند چاپ تا انتها	دانشجو	فرم ارزشیابی مقاله؛ شماره ۶
	صدور مجوز دفاع	بررسی ساختاری مقالات در شورای تحصیلات تکمیلی از حیث انطباق با موازین و صدور مجوز دفاع	دفتر پژوهش - دانشجو	فرم مجوز پیش دفاع؛ شماره ۷
	تحویل اولین نسخه رساله	تحویل اولین نسخه رساله به اساتید جهت مطالعه و اظهار نظر اساتید راهنما و مشاور	دانشجو	فرم های ارزشیابی پیش دفاع؛ شماره های ۲-۸ و ۱-۸
	پیش دفاع در حضور کمیته هادی	رفع آخرین اشکالات وارد بر رساله مطابق نظر کمیته هادی		فرم های تأییدیه کمیته هادی؛ شماره های ۲-۹ و ۱-۹
	تحویل نسخه نهایی رساله	تحویل نسخه نهایی رساله به استاد راهنما و اخذ تأییدیه اتمام رساله و اعلام آمادگی به مدیر گروه		
	داوری	داوری رساله	پیشنهاد داور توسط گروه و بررسی و تأیید آن توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده	دفتر پژوهش - گروه
اعلام نتیجه بررسی داوری		صدور حکم ابلاغیه داور و ارسال یک نسخه از رساله جهت داوری	دانشجو - گروه	فرم ابلاغیه داور؛ شماره ۱۱
انجام اصلاحات رساله		داوری رساله اصلاح شده	دانشجو - داور	فرم تأییدیه داور؛ شماره ۱۲

آمادگی دفاع	انجام تمهیدات لازم توسط دانشجو برای انجام دفاع از رساله پس از تایید نهایی داور	دانشجو- گروه	فرم آمادگی برگزاری جلسه دفاعیه - دانشجو؛ شماره ۱۳	حداقل ده روز قبل از تاریخ دفاع از رساله می بایست فرم تکمیل شده به آموزش دانشکده جهت اقدامات بعدی تحویل گردد.
تعیین زمان و مکان دفاع	تعیین زمان و مکان دفاع توسط اساتید راهنما، مشاور و داور با پیگیری دانشجو و هماهنگی دفتر پژوهش	دانشجو		کلیه زمان های در نظر گرفته شده (بدلیل عدم تداخل ساعت دفاعیه) صرفاً با هماهنگی دفتر پژوهش امکان پذیر خواهد
دعوتنامه اساتید	صدور دعوتنامه جهت حضور اساتید راهنما/مشاور و داور در جلسه دفاع	دانشجو- دفتر پژوهشی	فرم دعوتنامه؛ شماره ۱۴	دانشجو موظف است حداقل یک هفته قبل از دفاع، دعوتنامه اساتید را دریافت و به ایشان تحویل نماید.
تایید دفاع از طرف گروه	ارسال تصویر فرم آمادگی برگزاری جلسه دفاعیه به دفتر پژوهش و ارائه اصل فرم به دفتر خدمات آموزشی جهت صدور صورتجلسه دفاع	گروه- دانشجو		
تنظیم صورتجلسه دفاع	تنظیم صورتجلسه ارزشیابی رساله و تحویل به دفتر پژوهش دانشکده	خدمات آموزشی		حداقل یک روز قبل از تاریخ دفاع از رساله می بایست صورتجلسه دفاع جهت هماهنگی به دفتر پژوهش تحویل شود.
تکمیل پرونده	تهیه فرم های ارزشیابی دفاع از رساله و تعهدات دانشجو جهت انجام اصلاحات	دفتر پژوهش	فرم های ارزشیابی جلسه دفاع؛ شماره های ۱-۱۵ -۲-۱۵ -۳-۱۵	این فرم می بایست به تعداد هیأت داوران (اساتید راهنما، مشاور و داور) تهیه و در اختیار آنان قرار گیرد.
برگزاری جلسه دفاعیه	برگزاری جلسه دفاعیه با حضور اساتید راهنما، مشاور، داوران، مدیر گروه و نماینده دفتر پژوهش	دانشجو - گروه- نماینده تحصیلات تکمیلی	فرم ابلاغیه به دانشجو جهت اصلاحات؛ شماره ۱۶	







